



# FORMAT USULAN PENELITIAN

---

*Program Studi Ilmu Hukum  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu  
Politik Universitas Maritim  
Raja Ali Haji*

---

# BAGIAN I

## SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Jumlah kata Usulan Penelitian paling sedikit 4.500 kata, dengan sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (*COVER*)

PERSETUJUAN USULAN PENELITIAN UNTUK DISEMINARKAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

### BAB 1 PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Rumusan Masalah
- 1.3. Tujuan Penelitian
- 1.4. Manfaat Penelitian
  - 1.4.1. Manfaat Teoritis
  - 1.4.2. Manfaat Praktis

### BAB 2 KAJIAN PUSTAKA

- Metode Kualitatif
- 2.1. Tinjauan Pustaka
  - 2.2. Kerangka Teori
  - 2.3. Kerangka Pemikiran
  - 2.4. Definisi Konsep
- Metode Kuantitatif
- 2.1. Tinjauan Pustaka
  - 2.2. Kerangka Teori
  - 2.3. Kerangka Pemikiran
  - 2.4. Konsep Operasional
  - 2.5. Hipotesis Penelitian

### BAB 3 METODE PENELITIAN

- Metode Kualitatif:
- 3.1. Pendekatan Penelitian
  - 3.2. Objek dan Lokasi Penelitian

- 3.3. Fokus Penelitian
  - 3.4. Sumber Data
  - 3.5. Teknik Pengumpulan Data
  - 3.6. Informan
  - 3.7. Teknik Analisa Data
  - 3.8. Jadwal Penelitian
- Metode Kuantitatif:
- 3.1. Pendekatan Penelitian
  - 3.2. Objek dan Lokasi Penelitian
  - 3.3. Populasi dan Sampel
  - 3.4. Variabel dan Pengukuran
  - 3.5. Teknik Pengumpulan Data
  - 3.6. Teknik Analisa Data
  - 3.7. Jadwal Penelitian

DAFTAR REFERENSI  
LAMPIRAN

## BAGIAN II TEKNIK PENULISAN

### Bahan Naskah

- a. Kertas ukuran A4 (21 cm x 29,7 cm) 80 gram putih polos;
- b. Halaman sampul menggunakan sampul keras (*hard cover*) bahan yang digunakan kertas *buffalo* atau *linen* berwarna jingga/*orange*;
- c. Tiap bab diberi pembatas kertas *doorslag* dengan *watermark* logo Universitas Maritim Raja Ali Haji berwarna jingga/*orange*;
- d. Skripsi dijilid 1 (satu) eksemplar untuk perpustakaan pusat dan di copy kedalam 2 (dua) keping CD.

### Pengetikan

- a. Pengetikan hanya dilakukan pada satu muka kertas, tidak diketik timbal balik;
- b. Pengetikan dilakukan dengan mesin komputer;
- c. Pita atau tinta yang digunakan berwarna hitam, kecuali untuk gambar/grafik/foto;
- d. Seluruh tulisan pada Skripsi menggunakan jenis huruf *Times New Roman*, dengan ukuran 12 (pada bagian tertentu dapat lebih besar atau kecil), setiap penulisan kata berbahasa asing atau bukan Bahasa Indonesia baku dicetak miring;
- e. Batas sisi (*margin*) kertas, sebagai berikut:
  - a) Batas Kiri : 4 cm
  - b) Batas Kanan : 3 cm
  - c) Batas Atas : 4 cm
  - d) Batas Bawah : 3 cm.
- f. Jarak ketikan (spasi), sebagai berikut:

**Tabel 5.1.** Jarak Ketikan (Spasi)

No	Uraian	Spasi
1	Jarak antar baris.	2
2	Jarak antara Nomor Bab (contoh: BAB 1) dengan Judul Bab (contoh: PENDAHULUAN).	1
3	Jarak antara Judul Bab dengan Judul Subbab.	4
4	Jarak antara Judul Subbab dengan teks	2

No	Uraian	Spasi
	dibawahnya (jika Subbab langsung diikuti uraian teks).	
5	Jarak antara Judul Subbab derajat pertama dengan Judul Subbab derajat kedua (jika Subbab derajat pertama langsung diikuti Subbab derajat kedua)	2
6	Jarak Judul Subbab yang lebih dari 1 baris.	1
7	Jarak antara baris terakhir teks dengan Judul Subbab berikutnya.	3
8	Jarak antara baris terakhir teks dengan judul tabel atau gambar.	3
9	Jarak antar baris dalam tabel.	1
10	Jarak Judul Tabel atau Gambar dengan Tabel atau Gambar.	1
11	Jarak Judul Tabel atau Gambar yang lebih dari 1 baris.	1
12	Jarak antara Tabel dengan kata "Sumber" beserta keterangan sumber dibawah Tabel.	1
13	Jarak antara baris terakhir keterangan sumber tabel dengan teks dibawahnya.	3

### Penomoran Halaman

- a. Penomoran halaman untuk Bagian Awal Skripsi (Halaman Judul sampai dengan Halaman Daftar Lampiran) menggunakan angka Romawi kecil (contoh: i, ii, iii, dst), ditempatkan pada bagian bawah tengah kertas, berjarak 1,5 cm dari sisi bawah kertas. Halaman Judul dihitung sebagai halaman pertama (i) tetapi tidak dicantumkan;

- b. Penomoran halaman untuk Bagian Isi dan Bagian Akhir Skripsi (BAB 1 sampai dengan Lampiran) menggunakan angka Latin (contoh: 1, 2, 3, dst), ditempatkan pada bagian atas kanan kertas, ditempatkan sejajar dengan batas (*margin*) kanan, berjarak 1,5 cm dari sisi atas kertas, dikecualikan dari ketentuan ini untuk Halaman Pertama Setiap Bab dan Halaman Lampiran;
- c. Penomoran halaman untuk Halaman Pertama Setiap Bab, ditempatkan ditengah bawah kertas, berjarak 1,5 cm dari sisi bawah kertas;
- d. Penomoran halaman untuk Halaman Lampiran melanjutkan nomor halaman terakhir Daftar Referensi, ditempatkan ditengah bawah kertas, berjarak 1,5 cm dari sisi bawah kertas.

## Penulisan Tabel

Ketentuan penulisan tabel, sebagai berikut:

- a. Setiap tabel diberi nomor dan judul, penulisan nomor tabel diawali dengan tulisan Tabel diikuti nomor bab tempat tabel berada, diikuti tanda baca titik (.), kemudian diikuti nomor urut tabel tersebut, misalnya tabel pada Bab 1 dan tabel pertama atau kedua pada bab tersebut maka ditulis Tabel 1.1 atau Tabel 1.2;
- b. Penulisan judul tabel langsung mengikuti nomor tabel, penempatannya simetris ditengah (*center*) atas tabel, jika lebih dari 1 (satu) baris maka baris ke-2 (kedua) dan seterusnya ditulis mulai tepat dibawah huruf pertama judul tabel tersebut, berjarak 1 (satu) spasi;
- c. Posisi tabel umumnya tegak (*portrait*) simetris ditengah (*center*) halaman, tidak boleh melewati batas (*margin*) kertas. Jika tabel lebih lebar dari batas (*margin*) kertas, maka dibuat memanjang (*landscape*) dengan bagian atas tabel diletakkan disebelah kiri kertas atau di sisi yang dijilid;
- d. Jika tabel terlalu lebar, maka:
  - 1) dimuatkan pada kertas lebar kemudian dilipat agar tidak melebihi formatkertas, dan dapat ditempatkan pada bagian isi skripsi atau lampiran;
  - 2) diperkecil ukurannya sesuai batas (*margin*) kertas, dengan ukuran huruf didalamnya tidak boleh lebih kecil dari 10 poin.
- e. Jika tabel terlalu panjang yang tidak memungkinkan ditulis dalam 1 (satu) halaman maka dilanjutkan pada halaman berikutnya. Pada halaman lanjutan masing-masing nama kolomnya ditulis kembali;
- f. Tabel yang lebih dari 2 (dua) halaman, harus ditempatkan pada lampiran;
- g. Penulisan sumber tabel ditulis dibagian bawah kiri tabel yang diawali dengan tulisan Sumber (diikuti tanda baca titik dua), berjarak 1 spasi dari tabel. Penulisan sumber tabel sesuai model kutipan yang digunakan dalam penulisan skripsi, jika sumber tabel sudah diolahperlu diberi catatan"telah diolah kembali" (dalam kurung setelah sumber), jika sumber berasal dari pengolahan data lapangan

sendiri maka ditulis Olahan Data Lapangan diikuti tahun diperolehnya data tersebut (contoh: Sumber: Olahan Data Lapangan, 2017).

h. Contoh penulisan tabel sebagaimana pada Lampiran 19.

## Penulisan Gambar

Bagian skripsi yang tergolong gambar ialah bagan, grafik/diagram, peta, foto, konfigurasi, dan sejenisnya. Ketentuan penulisan gambar, sebagai berikut:

- a. Setiap gambar diberi nomor dan judul, penulisan nomor gambar diawali dengan tulisan Gambar diikuti nomor bab tempat gambar berada, diikuti tanda baca titik (.), kemudian diikuti nomor urut gambar tersebut, misalnya gambar pada Bab 1 dan gambar pertama atau kedua pada bab tersebut maka ditulis Gambar 1.1 atau Gambar 1.2;
- b. Penulisan judul gambar langsung mengikuti nomor gambar, berjarak 1,5 spasi dari gambar, penempatannya simetris ditengah (*center*) atas gambar, jika lebih dari 1 (satu) baris maka baris ke-2 (kedua) dan seterusnya ditulis mulai tepat dibawah huruf pertama judul gambar tersebut, berjarak 1 (satu) spasi;
- c. Posisi gambar umumnya tegak (*portrait*) simetris ditengah (*center*) halaman, tidak boleh melewati batas (*margin*) kertas. Jika gambar lebih lebar dari batas (*margin*) kertas, maka dibuat memanjang (*landscape*) dengan bagian atas gambar diletakkan disebelah kiri kertas atau di sisi yang dijilid;
- d. Jika gambar terlalu lebar, maka:
  - 1) Dimuatkan pada kertas lebar kemudian dilipat agar tidak melebihi format kertas, dan dapat ditempatkan pada bagian isi skripsi atau lampiran;
  - 2) Diperkecil ukurannya sesuai batas (*margin*) kertas, dengan ukuran huruf didalamnya tidak boleh lebih kecil dari 10 poin.
- e. Penulisan sumber gambar ditulis dibagian bawah kiri gambar yang diawali dengan tulisan Sumber (diikuti tanda baca titik dua), berjarak 1 spasi dari tabel. Penulisan sumber gambar sesuai model kutipan yang digunakan dalam penulisan skripsi, jika sumber gambar sudah diolah perlu diberi catatan "telah diolah kembali" (dalam kurung setelah sumber), jika sumber berasal dari pengolahan data lapangan sendiri maka ditulis Olahan Data Lapangan diikuti tahun diperolehnya data tersebut (contoh: Sumber: Olahan Data Lapangan, 2017).
- f. Contoh penulisan gambar sebagaimana pada Lampiran 20.

## Pengutipan

Ketentuan penulisan Kutipan dan Daftar Referensi, sebagai berikut:

- a. Menggunakan model *American Psychological Association (APAStyle)* atau *Modern Language Style (MLAStyle)*. Bebas memilih salah satu model tersebut,

- namun harus konsisten dalam keseluruhan penulisan Usulan Penelitian dan Skripsi;
- b. Pemilihan penggunaan *APA Style* atau *MLA Style* untuk Pengutipan dan Daftar Referensi harus sama, contoh: jika penulisan Daftar Referensi menggunakan *APA Style*, maka penulisan Kutipannya juga harus menggunakan *APA Style*, demikian sebaliknya;
  - c. Seluruh rujukan yang ditulis dalam Usulan Penelitian dan Skripsi harus memuat sumber rujukan dengan cara mengutip sesuai model pengutipan yang digunakan;
  - d. Petunjuk pengutipan menurut *American Psychological Association (APAStyle)* dan *Modern Language Style (MLAStyle)* sebagaimana pada Lampiran 38;
  - e. Bebas memilih tata pengutipan antara model *Bodynote* atau *Footnote*, namun harus konsisten dalam keseluruhan penulisan Usulan Penelitian dan Skripsi.

## Penulisan Bagian Usulan Penelitian

### Sampul Usulan Penelitian

Halaman Sampul ditulis dengan huruf *Times New Roman* ukuran 14, simetris ditengah (*center*) memuat secara berurutan meliputi tulisan Usulan Penelitian, Judul, Logo dengan diameter 4 cm, Nama, NIM, Program Studi, Fakultas, Universitas, Kota, dan Tahun. Penulisannya sebagaimana contoh pada Lampiran 23.

### Persetujuan Usulan Penelitian untuk Diseminarkan

Halaman Persetujuan Usulan Penelitian ini dijilid bersamaan dengan Naskah Usulan Penelitian yang akan diseminarkan, ditulis dengan huruf *Times New Roman* ukuran 12, jarak ketikan isi 2 spasi, judul dicetak tebal dan huruf besar simetris ditengah (jarak ketikan judul jika lebih dari 2 baris ialah 1,5 spasi), jarak ketikan antara judul dan isi 4 spasi, penulisannya merujuk pada Lampiran 4.

### Daftar Isi Usulan Penelitian

Lihat ketentuan penulisan Daftar Isi Skripsi pada butir 5.8.9.

### Penulisan untuk Setiap Bab

Usulan Penelitian terdiri atas 3 (tiga) bab yaitu Bab 1, Bab 2, dan Bab 3. Penulisannya lihat ketentuan Penulisan untuk Setiap Bab Skripsi pada butir 5.8.13.